

**INFORMATIVA GENERALE**  
**SEGNALAZIONI WHISTLEBLOWING**  
ADOTTATA AI SENSI DEL D.LGS. 24/2023,  
DI RECEPIMENTO DELLA DIRETTIVA (UE) 2019/1937



**SCALA ENTERPRISE S.R.L**

**Via G. Gigante, 39 – 80128 – Napoli (NA)**



## Sommario

<b>1. PREMESSA</b>	<b>4</b>
<b>2. SOGGETTI LEGGITTIMATI ALLA SEGNALAZIONE</b>	<b>4</b>
<b>3. TIPO DI SEGNALAZIONE AMMESSA</b>	<b>4</b>
<b>4. CANALI DI SEGNALAZIONE</b>	<b>4</b>
4.1 LA SEGNALAZIONE INTERNA (NELL'AMBITO DEL CONTESTO LAVORATIVO)	5
4.1.1 Segnalazione in forma scritta (Posta)	5
4.1.2 Segnalazione in forma scritta (Consegna in Busta chiusa)	5
4.1.3 Segnalazione in forma orale (incontro)	5
4.1.4 Segnalazione in forma orale (telefonicamente )	5
4.2 ITER PROCEDURALE PER SEGNALAZIONE INTERNA	6
<b>5. CANALE ESTERNO (ANAC)</b>	<b>6</b>
<b>6. DIVULGAZIONE PUBBLICA</b>	<b>6</b>
<b>7. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE INERENTE ALLE SEGNALAZIONI</b>	<b>7</b>
<b>8. ESTENSIONE DELLA TUTELA</b>	<b>7</b>
<b>9. OSSERVANZA DEL DIVIETO DI ATTI RITORSIVI</b>	<b>7</b>

## 1. PREMESSA

La presente informativa è rivolta a tutti i soggetti che si rapportano con la Scala Enterprise S.R.L. e sono legittimati alla segnalazione di eventuali illeciti aziendali in cui fossero direttamente coinvolti o di cui fossero venuti a conoscenza. La presente informativa ha lo scopo di informare i potenziali soggetti segnalanti in maniera chiara e sintetica sul canale di segnalazione messo a disposizione per il cd. whistleblowing, sul suo meccanismo di funzionamento, sull'iter procedurale e sui termini di riscontro e sull'osservanza delle disposizioni di legge in materia da parte della Società.

L'informativa è messa a disposizione e a conoscenza dei potenziali interessati attraverso:

- pubblicazione (a breve) sul sito internet aziendale così da esser resa ai soggetti esterni e messa a disposizione dei lavoratori di Scala Enterprise S.R.L.
- disponibile presso la sede della Scala Enterprise S.R.L.
- invio a mezzo e mail a tutto il personale e a tutti coloro che collaborano o si rapportano con la Scala Enterprise S.R.L.

Scala Enterprise S.R.L. si riserva il diritto, a sua discrezione, di cambiare, modificare, aggiungere o rimuovere qualsiasi parte della presente informativa in qualsiasi momento. Al fine di facilitare la verifica di eventuali cambiamenti, l'informativa conterrà l'indicazione della data di aggiornamento.

## 2. SOGGETTI LEGGITTIMATI ALLA SEGNALAZIONE

Sono legittimati all'invio di segnalazioni di illeciti aziendali, tutti i soggetti elencati all'art.3 del D.lgs. n. 24/2023.

A titolo esemplificativo e non esaustivo la segnalazione può avvenire da parte:

- a) dei dipendenti, a qualsiasi titolo, della Società;
- b) dei liberi professionisti/consulenti/lavoratori autonomi, ivi compresi quelli con rapporto di collaborazione che intrattengono rapporti con la Scala Enterprise S.R.L.;

## 3. TIPO DI SEGNALAZIONE AMMESSA

Oggetto della segnalazione possono essere tutti i comportamenti o i fatti che, a parere del segnalante, configurino o siano potenzialmente in grado di configurare illeciti di natura civile, penale, amministrativa e contabile e siano lesivi di un interesse pubblico o privato.

A titolo esemplificativo questo canale può essere utilizzato per segnalare fatti o situazioni in grado di arrecare un danno o un pregiudizio alla Società, quali ad esempio:

- comportamenti attuati in violazione del codice etico o di altre disposizioni interne all'organizzazione;
- comportamenti perseguibili sotto il profilo legale (penalmente rilevanti o soggetti a sanzioni amministrative);
- comportamenti in grado di arrecare danni o pregiudizi patrimoniali, d'immagine o alle altre risorse della Società;

## 4. CANALI DI SEGNALAZIONE

I canali previsti dalla normativa di riferimento sono i seguenti:

- **interno** (nell'ambito del contesto lavorativo);
- **esterno** (ANAC);
- **divulgazione pubblica** (tramite la stampa, mezzi elettronici o mezzi di diffusione in grado di raggiungere un numero elevato di persone).

**In via prioritaria, i segnalanti (whistleblowers) sono incoraggiati a utilizzare il canale interno e, solo al ricorrere di certe condizioni, possono effettuare una segnalazione esterna o una divulgazione pubblica.**

#### 4.1 LA SEGNALAZIONE INTERNA (NELL'AMBITO DEL CONTESTO LAVORATIVO)

Nella individuazione dei canali di segnalazione interna, Scala Enterprise S.r.l. garantisce che essi siano idonei ad assicurare la **riservatezza** dell'identità del segnalante<sup>1</sup> e delle persone coinvolte (segnalato, facilitatore, eventuali altri terzi), del contenuto della segnalazione e della documentazione a essa relativa. Al fine di favorire la ricezione di segnalazioni tramite canale interno, Scala Enterprise S.R.L. mette a disposizione dei dipendenti e degli stakeholder esterni un ampio ventaglio di canali di comunicazione: **in forma scritta** via posta o consegna presso la sede in busta chiusa, **in forma orale** attraverso incontro con il Gestore delle Segnalazioni o **telefonicamente** contattando il Gestore.

##### 4.1.1 SEGNALAZIONE IN FORMA SCRITTA (POSTA)

Nel caso in cui il segnalante intenda utilizzare le suddette modalità deve:

- A) compilare il “Modulo per la segnalazione whistleblowing” inviato a mezzo mail a tutto il personale o richiedibile all'ufficio del “Gestore delle segnalazioni” accludendo i recapiti preferiti per ricezione di riscontro
- B) porlo in Busta chiusa e sigillata recante all'esterno la dicitura “**All'attenzione del Gestore delle segnalazioni whistleblowing – RISERVATO/CONFIDENZIALE**” indirizzandolo **a:** Scala Enterprise S.R.L. c.a. Ufficio Segnalazioni Via Trieste, 13 - 81020 - San Nicola La Strada (Ce)
- C) **spedire a mezzo posta ordinaria o A/R indirizzandolo “All'attenzione del Gestore delle segnalazioni whistleblowing – RISERVATO/CONFIDENZIALE”** indirizzandolo **a:** Scala Enterprise S.R.L. c.a. Ufficio Segnalazioni Via Trieste, 13 - 81020 - San Nicola La Strada (Ce)
- D)

##### 4.1.2 SEGNALAZIONE IN FORMA SCRITTA (CONSEGNA IN BUSTA CHIUSA)

Nel caso in cui il segnalante intenda utilizzare le suddette modalità deve procedere come indicato sopra ai punti A); B) e consegnare il plico presso l' Ufficio Segnalazioni Via Trieste, 13 - 81020- San Nicola La Strada (CE)

La corrispondenza sarà aperta unicamente dal Gestore delle Segnalazioni formalmente incaricato per la gestione del canale. Oltre ad un obbligo di riservatezza, imposto dal ruolo, il componente delegato per la gestione del canale è tenuto al puntuale rispetto delle cautele progettate per garantire la riservatezza del segnalante.

##### 4.1.3 SEGNALAZIONE IN FORMA ORALE (INCONTRO)

Nel caso in cui il segnalante intenda riferire oralmente in presenza potrà effettuare la richiesta di incontro con il Gestore delle Segnalazioni, prenotandola telefonicamente al numero **0823-454013**, o a mezzo e mail all'indirizzo [segnalazioni@scalaenterprise.it](mailto:segnalazioni@scalaenterprise.it) ;in tal caso, Il Gestore si adopererà per garantire lo svolgimento dell'incontro entro un termine ragionevole (ad esempio, entro 10/15 giorni. Al Termine dell'incontro sarà stilato un verbale utilizzando il “Modulo per la segnalazione whistleblowing” che dovrà essere sottoscritto dal Gestore e dal segnalante. Copia del verbale dovrà essere consegnata al segnalante

##### 4.1.4 SEGNALAZIONE IN FORMA ORALE (TELEFONICAMENTE )

Nel caso in cui il segnalante intenda rendere dichiarazione telefonica potrà contattare il numero **0823454013** riferendo direttamente al Gestore. Al termine del colloquio il Gestore stilerà un verbale della segnalazione utilizzando il “Modulo per la segnalazione whistleblowing” che sarà inviato al segnalante per la firma con richiesta di restituzione debitamente firmato.

---

<sup>1</sup> Il concetto di riservatezza dell'identità del segnalante deve essere ben distinto dall'anonimato. Le segnalazioni anonime non sono considerate whistleblowing

## 4.2 ITER PROCEDURALE PER SEGNALAZIONE INTERNA

Il soggetto che intende fare una segnalazione interna può procedere tramite invio postale (cartaceo della segnalazione stessa) oppure a mezzo telefonico come su descritto

La segnalazione viene registrata con un protocollo univoco su apposito registro tenuto a cura del Gestore Contestualmente in caso di incontro o entro il termine di 7 (sette) giorni viene fornito riscontro al segnalante ai recapiti dallo stesso forniti.

Successivamente il soggetto gestore delle segnalazioni, svolte le operazioni di verifica di ammissibilità e procedibilità avvia la fase istruttoria e , può interfacciarsi con il segnalante se reputa necessari eventuali approfondimenti oppure, se già in possesso di tutti gli elementi necessari può dare riscontro al segnalante dello stato di avanzamento e degli eventuali esiti decisionali.

In ogni caso, anche qualora la segnalazione non costituisca un illecito e/o, risulti infondata o erroneamente presentata (per via dei suoi contenuti) su canale inidoneo, viene fornito un riscontro al segnalante entro 3 (tre) mesi dalla data di avviso di ricevimento.

## 5. CANALE ESTERNO (ANAC)

I segnalanti possono utilizzare il canale esterno (ANAC) quando: ✓ non è prevista, nell'ambito del contesto lavorativo, l'attivazione obbligatoria del canale di segnalazione interna ovvero questo, anche se obbligatorio, non è attivo o, anche se attivato, non è conforme a quanto richiesto dalla legge; ✓ la persona segnalante ha già effettuato una segnalazione interna e la stessa non ha avuto seguito; ✓ la persona segnalante ha fondati motivi di ritenere che, se effettuasse una segnalazione interna, alla stessa non sarebbe dato efficace seguito ovvero che la stessa segnalazione potrebbe determinare un rischio di ritorsione; ✓ la persona segnalante ha fondato motivo di ritenere che la violazione possa costituire un pericolo imminente o palese per il pubblico interesse.

Le modalità di segnalazione sono dettagliatamente riportate nel sito dell'ANAC, alla pagina <https://www.anticorruzione.it/-/whistleblowing#p3>. L'ANAC provvede quindi a: ✓ dare avviso alla persona segnalante del ricevimento della segnalazione entro 7 giorni dalla data del suo ricevimento, salvo esplicita richiesta contraria della persona segnalante ovvero salvo il caso in cui l'ANAC ritenga che l'avviso pregiudicherebbe la protezione della riservatezza dell'identità della persona segnalante mantenere le interlocuzioni con la persona segnalante e richiedere a quest'ultima, se necessario, integrazioni; ✓ dare diligente seguito alle segnalazioni ricevute; ✓ svolgere l'istruttoria necessaria a dare seguito alla segnalazione, anche mediante audizioni e acquisizione di documenti; ✓ dare riscontro alla persona segnalante entro 3 mesi o, se ricorrono giustificate e motivate ragioni, 6 mesi dalla data di avviso di ricevimento della segnalazione esterna o, in mancanza di detto avviso, dalla scadenza dei 7 giorni dal ricevimento; ✓ comunicare alla persona segnalante l'esito finale della segnalazione

## 6. DIVULGAZIONE PUBBLICA

I segnalanti possono effettuare direttamente una divulgazione pubblica quando: ✓ la persona segnalante ha previamente effettuato una segnalazione interna ed esterna ovvero ha effettuato direttamente una segnalazione esterna e non è stato dato riscontro entro i termini stabiliti in merito alle misure previste o adottate per dare seguito alle segnalazioni; ✓ la persona segnalante ha fondato motivo di ritenere che la violazione possa costituire un pericolo imminente o palese per il pubblico interesse; ✓ la persona segnalante ha fondato motivo di ritenere che la segnalazione esterna possa comportare il rischio di ritorsioni o possa non avere efficace seguito in ragione delle specifiche circostanze del caso concreto, come quelle in cui possano essere occultate o distrutte prove oppure in cui vi sia fondato timore che chi ha ricevuto la segnalazione possa essere colluso con l'autore della violazione o coinvolto nella violazione stessa. Denuncia all'Autorità giudiziaria o contabile Nelle modalità di legge.

## **7. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE INERENTE ALLE SEGNALAZIONI**

Ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 24/2023, le segnalazioni e la relativa documentazione sono conservate per il tempo necessario al trattamento della segnalazione e comunque non oltre cinque anni a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione nel rispetto degli obblighi di riservatezza di cui all'art. 12 del D. Lgs. 24/2023 e del principio di cui agli articoli 5, paragrafo 1, lettera e), del regolamento (UE) 2016/679 e 3, comma 1, lettera e), del decreto

## **8. ESTENSIONE DELLA TUTELA**

La tutela dei segnalanti è garantita:

- nel caso dei lavoratori dipendenti di Scala Enterprise S.R.L. durante tutta la vigenza del contratto, ivi incluso il periodo di prova ed inoltre è estesa alle fasi di selezione, a quelle precontrattuali in genere e, nel caso di cessazione del rapporto di lavoro oltre la fine dello stesso rapporto qualora il lavoratore sia venuto a conoscenza o sia stato vittima di illeciti aziendali in concomitanza o successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro;
- nel caso di liberi professionisti/consulenti/lavoratori autonomi e altri soggetti che intrattengono un rapporto di collaborazione con Scala Enterprise S.R.L. per tutta la durata del rapporto, ivi incluse le fasi precontrattuali e oltre il termine del contratto qualora il soggetto sia venuto a conoscenza o sia stato vittima di illecito aziendale in concomitanza o successivamente alla cessazione del rapporto.

## **9. OSSERVANZA DEL DIVIETO DI ATTI RITORSIVI**

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 17 del D.lgs. n. 24/2023 Scala Enterprise S.R.L. osserverà il divieto di porre in essere qualsiasi atto ritorsivo nei confronti dei segnalanti.